



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Corso di Perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte"

IL DIRETTORE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN FORMAZIONE PER CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO E CONSULENTE TECNICO DI PARTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. del 1° giugno 2012;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo attualmente vigente;

VISTA la delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche con la quale si approva l'istituzione della II edizione del Corso di perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina nella seduta del 14 gennaio 2012 con cui è stato dato parere favorevole al rinnovo del Corso di perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

VISTO il Decreto rettorale n. 2650 del 10/09/2010 con cui il Prof Domenico Carzo, afferente alla Facoltà di Scienze Politiche di questo Ateneo – Dipartimento di Economia, Statistica ed Analisi Geopolitica del Territorio, è nominato Direttore del Corso di Perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

VISTO il nulla osta del Pro Rettore Vicario dell'Ateneo circa l'affidamento della gestione amministrativo-contabile del Corso di Perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente

2

Tecnico di Parte” al Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d’Impresa dell’Università degli Studi di Messina;

RILEVATA in particolare la previsione di n. 1 Docente per il laboratorio nell’ambito del Corso di perfezionamento in “Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte”;

VERIFICATO che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

VISTO il regolamento d’Ateneo per lo svolgimento d’incarichi retribuiti da parte del personale docente universitario in regime di impegno a tempo pieno, in atto vigente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell’Amministrazione della Finanza e Contabilità e il combinato disposto degli artt. 97, 50, 53 dello stesso;

VISTO l’art. 3 della legge 14.01.1994, come modificato dall’art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

RICHIAMATA la deliberazione n.20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all’art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall’art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

ATTESO che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d’opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

VISTE le circolari del Rettore n. 19458 del 18/03/2008 e n. 27420 del 5 maggio 2011;

VISTE le circolari del Direttore Amministrativo dell’Università degli Studi di Messina Prot. n.44112 del 7/09/2009, n.4630 del 22/01/2010, n.7963 del 08/02/2010, n.11808 del 25/02/2010, n. 18407 del 30/03/2010, n. 22354 del 11/04/2011, n. 48158 del 23/09/2011;

VISTO l’art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183”;

VISTA la circolare del Direttore Amministrativo n. 5/2012, prot. n. 3111 del 18 gennaio 2012;

VISTA la normativa relativa alla programmazione dei fondi strutturali 2007/2013;

RILEVATO che l’incarico da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Corso di perfezionamento;

ACCERTATA l’apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte;

RENDE NOTO

Che, nell'ambito della II edizione del Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli per l'affidamento di n. 1 incarico di docenza per attività di laboratorio connessi alla realizzazione del suddetto Corso di Perfezionamento, secondo il calendario didattico predisposto dal Direttore del Corso.

Possono partecipare alla selezione soggetti interni all'Università degli Studi di Messina in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Possono altresì partecipare alla selezione soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dei contenuti previsti per l'incarico da conferire.

L'alta qualificazione scientifica dovrà essere comprovata dalle pubblicazioni scientifiche e/o dal curriculum dei candidati con riferimento al settore s.d. inerente l'attività didattica da svolgere nonché dalla pregressa attività didattica e/o di ricerca nelle materie tipiche del settore s.d. ed in particolare per quella oggetto del bando.

PROFILO RICHIESTO

1) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento, secondo la normativa vigente in Psicologia o Servizio Sociale o equipollenti;
- Iscrizione ad un ordine professionale;
- Aver maturato esperienze in attività peritale per almeno due anni;
- Avere condotto attività didattica/laboratoriale nel settore o in settori affini a quelli del Corso di Perfezionamento;
- Ottima conoscenza dei principali software applicativi e gestionali in uso;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Ottime capacità organizzative e relazionali;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

2) Il docente incaricato dovrà svolgere la seguente attività:

Accompagnare i discenti in un percorso di apprendimento che parta dall'osservazione e lo studio del caso alla redazione della relazione al termine di una Consulenza tecnica. Studio di casi. Simulazioni d'aula. Predisposizioni di strumenti per la prova e la valutazione finale del corso.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Corso di Perfezionamento, Prof. Domenico Carzo.

l

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata da curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione, firmato in ogni pagina e datato, da eventuale documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema dell'Allegato A, dovrà essere consegnata in busta chiusa riportante la dicitura "Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte – Docente di laboratorio - Personale Interno" direttamente al CARECI dell'Università degli Studi di Messina, via Consolato del mare, 41 Messina, entro le ore 12,00 del 10 gennaio 2013.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

La selezione avverrà tramite valutazione dei curricula e sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Corso di Perfezionamento.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, da eventuale documentazione utile per la valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000 da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato B, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente tecnico di Parte – Docente di laboratorio - Personale Esterno", al CARECI dell'Università degli Studi di Messina, via Consolato del mare, 41 Messina, entro le ore 12,00 del 10 gennaio 2013 con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale accettante**);

b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Centro;

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Nel caso in cui ci fossero domande di partecipazione alla selezione di personale interno all'Università degli Studi di Messina in possesso dei requisiti minimi richiesti, non si procederà alla selezione dei soggetti esterni all'Ateneo che hanno inoltrato la relativa domanda.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Comitato Tecnico Scientifico, dopo il termine di scadenza delle domande.

SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà alla selezione per ogni singolo insegnamento o modulo disciplinare tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti in base ai seguenti criteri:

| <u>TITOLI</u> | <u>PUNTEGGI</u> |
|--|--|
| <u>Laurea Magistrale (voto minimo punti 100/110)</u> | <u>2 pt. Maggiorati di</u> <u>1 pt. per ogni voto</u> <u>superiore a</u> <u>100/110;</u> <u>Lode 3 pt.</u> |
| <u>Avre svolto attività peritali per almeno due anni</u> | <u>Max. 5 pt.(2 + 1</u> <u>per ogni anno in</u> <u>più</u> |
| <u>Pubblicazioni attinenti le materie del Corso di Perfezionamento</u> | <u>Max. 10 pt.</u> |
| <u>Attività di docenza o di conduzione di laboratorio in settori affini le</u> <u>materie del Corso</u> | <u>Max. 10 pt.</u> |

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua il collaboratore esterno prescelto.

FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa avranno natura di collaborazione coordinata e continuativa e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.

2

2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Corso di perfezionamento e nel rispetto del relativo calendario didattico.

L'incarico avrà la durata di 21 ore dal mese di gennaio 2013 al mese di settembre 2013.

Nel caso in cui sia dichiarato vincitore della valutazione comparativa una unità di personale interna all'Università degli Studi di Messina, il compenso orario sarà pari alla retribuzione individuale percepita durante l'orario di lavoro ordinario inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Nel caso in cui, invece, sia dichiarato vincitore un soggetto esterno all'Università degli Studi di Messina, il compenso orario sarà pari ad € 100,00 per un importo complessivo onnicomprensivo di euro 2.100,00 al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del progetto.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Prof. Domenico Carzo.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Direttore del Corso di Perfezionamento che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, via Tommaso Cannizzaro, 98122 Messina.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è l'Avv. Francesco Siracusa, Segretario Amministrativo del Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa - CARECI (tel. 090/6768261 email fsiracusa@unime.it).

La Segreteria amministrativo-contabile del Master è presso il CARECI, via Consolato del mare n. 41, 98122 Messina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei

7

principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

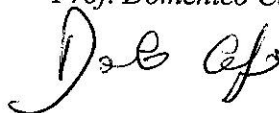
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina, li

*IL DIRETTORE DEL
CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Prof. Domenico Carzo*



R.p.a.: *Avv. F. Siracusa*



ALLEGATO A (Personale Interno)

Al Prof. Domenico Carzo
Direttore del Corso di Perfezionamento in
Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e
Consulente Tecnico di Parte
c/o CARECI
Università degli Studi di Messina
Via Consolato del Mare, 41
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov.....) il..... e residente
a..... (Prov.....) via
n. cap
c.f. e-mail
recapito telefonico:
abitaz. cell
recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n. 1 docente di laboratorio per le esigenze del Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1) di essere personale strutturato interno all'Università degli Studi di Messina con la qualifica di

- 2) di possedere la laurea in
conseguita il presso con
la votazione di
- 3) di essere iscritto all'Ordine Professionale di a far data
da
- 4) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- 5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;
- 6) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma

ALLEGATO B (Personale Esterno)

Al Prof. Domenico Carzo
Direttore del Corso di Perfezionamento in
Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e
Consulente tecnico di Parte
c/o CARECI
Università degli Studi di Messina
Via Consolato del Mare, 41
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov.....) il..... e residente
a..... (Prov.....) via
n. cap
c.f. e-mail
recapito telefonico:
abitaz. cell
recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n 1 docente di laboratorio per le esigenze del Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- 1) di essere cittadino
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (se cittadino italiano);

- 3) di essere iscritto all'Ordine Professionale di a far data da
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- 6) di essere in possesso della Laurea inconseguita il pressoconseguita con votazione
- 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 8) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma